

## 大使館事務職員（領事窓口受付業務担当）の募集

2025年5月14日

在チェコ日本国大使館では、領事窓口受付業務等の担当事務職員を以下のとおり募集いたします。

### 1 雇用開始時期（予定）

2025年7月1日（火）

### 2 職務内容

大使館現地職員として採用され、採用後は、領事窓口の受付担当職員として在チェコ日本国大使館に勤務します。主な内容は以下のとおりです。

#### 【領事窓口受付】

- ・パスポートの申請、戸籍・国籍関係の届出、各種証明書の発給申請等への対応
- ・外国人に対する査証（ビザ）申請への対応

#### 【日本人の支援等】

- ・トラブル等回避のための日本人支援
- ・チェコ国内の関係法規や制度に関する調査

### 3 給与等

給与及び諸手当は在チェコ日本国大使館の規定に基づき決定され、支給されます。

### 4 採用人数

1人

### 5 応募資格

- (1) 大学卒業者又は同等の学力を有すること。
- (2) 業務を遂行することが可能なチェコ語、英語及び日本語の語学力を有すること。
- (3) パソコンを使用して業務が出来ること。
- (4) チェコ共和国の市民権を所持していること。  
(日本国又は第三国の国籍を有する者は、チェコ共和国の永住権又はそれに相当する長期安定的な在留資格を有すること。)

### 6 申請期限及び申請書類（下記7）の送付先

- (1) 申請締切：2025年6月6日（金）（必着）
- (2) 書類の送付先

・郵送の場合：Konzulární, Velvyslanectví Japonska  
Maltézské náměstí 6, 118 01, Praha 1

（注）封筒の表に「職員募集」と記入すること

・メールの場合：[recruit@ph.mofa.go.jp](mailto:recruit@ph.mofa.go.jp)

(注) 件名に「職員募集 (領事)」と記入すること

## 7 申請書類

- (1) 履歴書1通 (各種事務連絡に用いるEメールアドレス/電話番号を明記)
- (2) 大学卒業 (修了) 証明書 (写し)
- (3) チェコ語、英語、日本語の知識・能力を確認できる書類 (写し)
- (4) 身分証明書 (写し)

※ 提出された書類は一切返却いたしません。

## 8 選考方法

- (1) 一次書類選考
- (2) 二次面接

一次審査 (書類審査) の結果は、合格者のみに6月13日 (金) までに通知します。その後、第二次審査 (面接) が行われ、最終合格者には後日、連絡します (二次審査の結果は応募者全員に通知します)。

## 9 お問い合わせ先

ご質問などがある場合は在チェコ日本国大使館 (担当: 松田) にお問い合わせください。

Tel : 257 533 546

E-mail : [recruit@ph.mofa.go.jp](mailto:recruit@ph.mofa.go.jp)