

身元保証書の書き方

* 保証人が自ら作成して下さい。

1. 用紙 「身元保証書（見本）」を参照に作成して下さい。
手書き、ワードプロセッサを問いません。但し、A4版として下さい。
2. 日付 作成日として、必ず記入して下さい。
3. 査証申請人欄 氏名は必ず英語表記で記載して下さい。申請人が複数の場合には、代表者の身分事項を下記空欄に記入した上、申請人全員のリストを作成して、添付して下さい。
4. 保証項目 見本のとおり3項目を必ず記載して下さい。
5. 保証人欄 会社・団体が招へいする場合には、会社・団体名及び役職名も記入して下さい。
6. 印鑑 実印（印鑑登録されている印鑑）を押印して下さい。会社の場合は社印及び代表者印を押印して下さい。